

Szakdolgozati dokumentum feltöltése hallgatói webes felületről

Készítette:

Markovits Péter

Tartalomjegyzék

1	Előkészületek a feltöltéshez:	2
2	Teendők a Neptun rendszerben:	3
2.1	Befogadás kérés	3
2.2	Szakdolgozat feltöltése.....	4
2.2.1	Szakdolgozat dokumentum újbóli feltöltése	5
2.2.2	Szakdolgozat titkosítása	5
3	Szakdolgozat értékelése	6

Verzió: 3.2

2022.05.06.

1 Előkészületek a feltöltéshez:

A szakdolgozat feltöltés a Neptun rendszerbe történő belépés előtt némi előkészületet kíván. Mivel **csak egyetlen dokumentum tölthető fel**. Támogatott formátum: **PDF** vagy **ZIP**.

Ha csak a szakdolgozati dokumentumot akarjuk feltölteni, akkor azt **PDF formátumban** kell elmenteni. Ha több dokumentum is tartozik a szakdolgozathoz, akkor azt **ZIP tömörítővel** össze kell csomagolni. Titkosított szakdolgozat esetén **jelszóval védett ZIP file**t kell készíteni, erről részletesen 2.2.1. fejezetben lesz szó.

A filenév az alábbi formátumban legyen megadva:

NEPTUN KÓD_Vezetéknév_Keresztnév.kiterjesztés,
például:
ABCD12_Teszt_Tamas.pdf vagy ABCD12_Teszt_Tamas.zip

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor a hallgató az alábbi adatokat adja meg:

- a szakdolgozata végleges címét,
- kulcsszavakat (max. 500 karakter),
- kivonatot (max. 500 karakter).

Vagyis célszerű ezeket szintén még a belépés előtt feljegyezni, hogy amikor a feltöltésre kerül a sor, akkor csak a vágólap segítségével be lehessen illeszteni.

Fontos! A szakdolgozat végleges címének megadásakor lehetőség van a nyelv kiválasztására. Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet **a dolgozat nyelvén ÉS magyarul IS meg kell adni!**

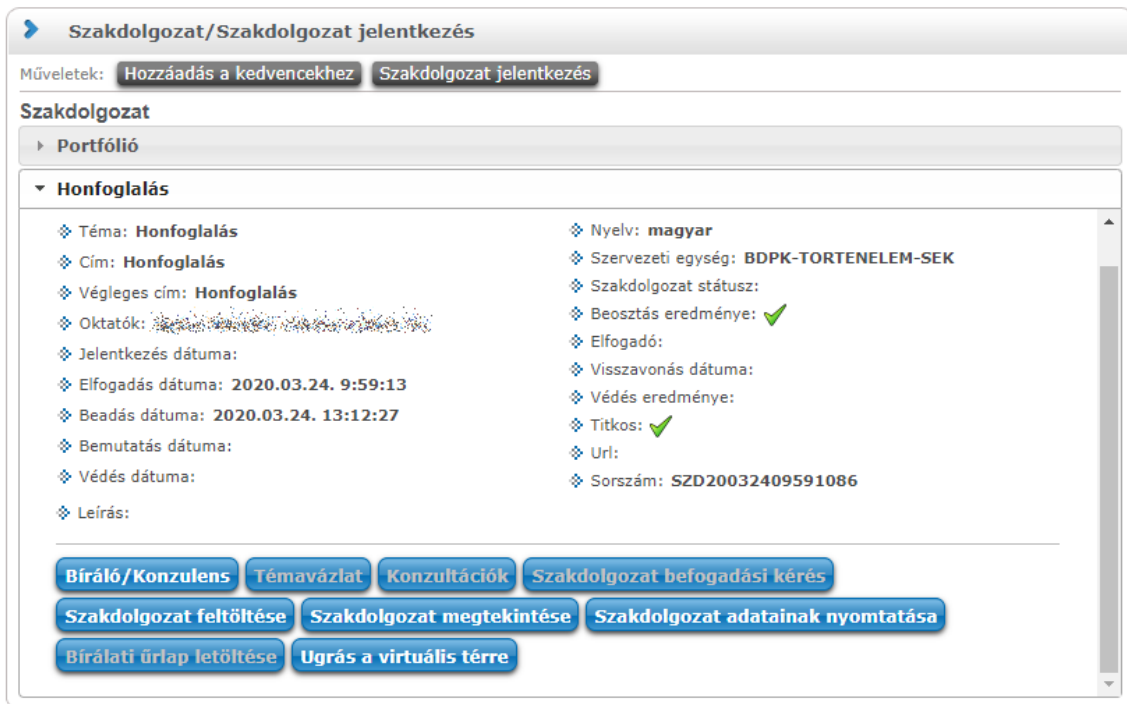
The screenshot shows a web form titled "Szakdolgozat feltöltése". It has a "Nyelv:" label with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Magyar" (highlighted in blue), "Angol", and "Német". A red rectangular box highlights the dropdown menu. Below the dropdown is a text input field with the label "Végleges szakdolgozat cím:". The input field is currently empty and has a yellow background with a red dotted border.

A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg **kulcsszavak** a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget. Az alábbi linken található pár példa ezekkel kapcsolatban:

<http://sekkonyvtar.elte.hu/a-szakdolgozatok-konyvtari-peldanyainak-leadasa/>

2 Teendők a Neptun rendszerben:

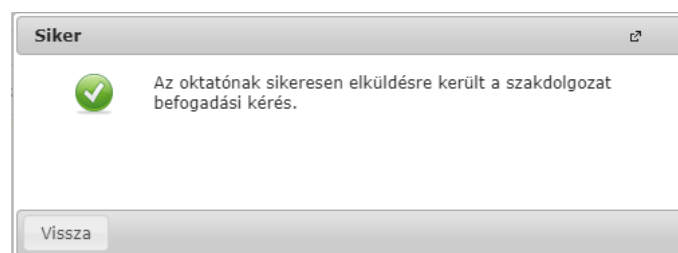
A szakdolgozat feltöltésre a „Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés” menüponton van lehetőség. A menüpontot kiválasztva látható a hallgató megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora (vagy sorai).



Azon osztatlan tanárszakos hallgatók, akik szakdolgozatot és portfóliót is töltenek fel, ügyeljenek arra, hogy azokat a megfelelő sorhoz rögzítsék. FONTOS! Amennyiben itt nem látja a szakdolgozati sorát, akkor kérem, forduljon az illetékes tanszékhez!

2.1 Befogadás kérés

Amikor a szakdolgozat elkészült, és az feltölthető állapotba került, akkor a témavezetőtől kérni kell a szakdolgozat befogadását. Amíg az oktató nem engedélyezi ezt, addig a hallgató nem tudja feltölteni a dokumentumokat. A hallgatónak ehhez a [Szakdolgozat befogadási kérés] gombra kell kattintani. A sikeres befogadás kérésről egy visszajelző üzenet tájékoztat:



FIGYELEM! Amíg az oktató nem hagyja jóvá a befogadás kérést, addig a szakdolgozat nem tölthető fel! Ilyenkor a [Szakdolgozat befogadás kérés] valamint a [Szakdolgozat feltöltés] gomb is inaktív. Ezért célszerű a befogadás kérést nem az utolsó pillanatra hagyni, hogy az oktatóknak is legyen elég ideje jóváhagyni azt, és legyen még elég idő határidőig feltölteni a szakdolgozatot.

Ha a hallgató nem kérte a befogadást, és a [Szakdolgozat befogadás gomb] nem aktív, a [Szakdolgozat feltöltés] gomb viszont aktív, akkor az oktató engedélyezte a szakdolgozat feltöltését befogadás kérés nélkül is, így ebben az esetben ez a lépés kimarad, és tovább lehet lépni egyből a következő lépésre, a szakdolgozat feltöltésére.

2.2 Szakdolgozat feltöltése

A befogadás kérés jóváhagyása után a **[Szakdolgozat feltöltése]** gomb aktív lesz, és a hallgató feltöltheti a szakdolgozatát. Amennyiben a szakdolgozathoz nyilatkozatok (és/vagy további fájlok) is kapcsolódnak, akkor azt tömörítve a szakdolgozati dokumentummal együtt kell feltölteni.

A **[Szakdolgozat feltöltése]** gombra kattintva egy ablak jelenik meg, ahol a hallgató megadhatja a **szakdolgozata végleges címét**.

Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet a dolgozat nyelvén ÉS magyarul IS meg kell adni!

Majd a **[Tovább]** gombra kattintva a következő ablakban beírja a **kulcsszavakat** illetve a **kivonatot**, valamint a szakdolgozat **titkosítását** is itt kell kérni.

*Emlékeztető: A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg **kulcsszavak** a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget.*

Ezután a **[+ Fájl feltöltése]** gombra kattintva feltölti a szakdolgozati dokumentumát, majd a **[Fájlok mentése]** gombbal menti a változásokat.

2.2.1 Szakdolgozat dokumentum újbóli feltöltése

Előfordulhat, hogy a feltöltött dokumentumot javítani szükséges, és egy újabb, javított dokumentumot kell ehhez feltölteni. Ezt minden gond nélkül meg lehet tenni, a szakdolgozati fájl a „Szakdolgozat feltöltési határidő” végéig módosítható, csak előtte törölni kell a korábban feltöltött fílet.

Ezt a következőképpen lehet megtenni:

1. A „**Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**” menüpontot kell választani
2. A felületen a [**Szakdolgozat feltöltése**] gombra kell kattintani
3. A megjelenő ablakban a korábban feltöltött szakdolgozat dokumentum sorának végén lévő + jelre kell kattintani, majd a megjelenő menüből a „**Töröl**” opciót kell választani

The screenshot shows the 'Szakdolgozat feltöltése' (Thesis Upload) interface. It includes several sections:

- Dokumentum típusa** (Document type): Szakdolgozat
- Fájl típusa** (File type): PDF (204800kb), ZIP (204800kb)
- Nyelv** (Language): Magyar
- Leírás** (Description): Empty text area
- Titkos** (Secret): Nem titkos
- Extra adatok** (Extra data):
 - Kulcsszavak** (Keywords): Európai ismeretek, Európai Számvevő
 - Kivonat** (Summary): A Szakdolgozat az Európai Számvevő
- Uploaded files table:**

Fájlnév	Típus	Töröl
TESZT_Szakdolgozat.pdf	Szakdolgozat	[Töröl] [+]

2.2.2 Szakdolgozat titkosítása

Az ELTE SZMSZ II. Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 80. § foglalkozik a szakdolgozat titkosításával. Az alábbi esetekben kérhető titkosítás:

HKR 80. §

„(4) A szakdolgozat titkosítandó, ha az

- a) üzleti titkot tartalmaz,
- b) minősített adatot tartalmaz,
- c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,
- d) harmadi személy személyes adatát tartalmazza,
- e) az Egyetem üzleti érdekét érinti.”

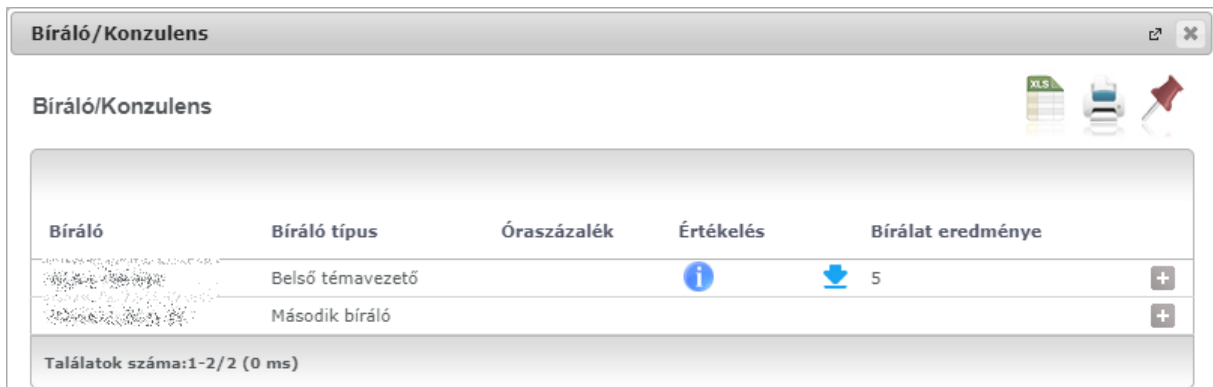
A titkosítás során a feltöltendő „.zip” állományt jelszóval kell ellátni, majd a jelszót csak az arra illetékes személyeknek kell átadni.

A Neptunban az üzleti titkot vagy személyes adatot tartalmazó szakdolgozatot is fel kell tölteni, a „Titkos” mező beállítása mellett (nem szabad azonban az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó szakdolgozati dokumentumot feltölteni). A hallgatónak a szakdolgozattal együtt fel kell töltenie a titok jogosultjának, illetve a személyes adat érintettjének hozzájárulását az adatkezeléshez.





Ezekről részletesen a HKR 80., 80/A., 80/B., 80/C., 80/D., 80/E. § ad tájékoztatást, így titkos szakdolgozat feltöltése előtt ezeket a paragrafusokat célszerű áttanulmányozni.

3 Szakdolgozat értékelése

Szakdolgozati bírálatok és az értékelés a [Bíráló/Konzulens] gombra kattintva tekinthetők meg/tölthetők le. A gombra kattintva egy ablak jelenik meg a bírálók neveivel, az értékelést a megfelelő sor végén lévő + jelre kattintva lehet megtekinteni.



The screenshot shows a window titled "Bíráló/Konzulens" with a table of examiners. The table has five columns: "Bíráló", "Bíráló típus", "Óraszázalék", "Értékelés", and "Bírálat eredménye". There are two rows of data. The first row shows "Belső témavezető" with a grade of 5. The second row shows "Második bíráló" with a grade of 5. Each row has a "+" button on the right. At the bottom of the table, it says "Találatok száma: 1-2/2 (0 ms)".

Bíráló	Bíráló típus	Óraszázalék	Értékelés	Bírálat eredménye
[Redacted]	Belső témavezető			 5 
[Redacted]	Második bíráló			5 

Találatok száma: 1-2/2 (0 ms)

A megjelenő ablakban látszódik a bíráló által adott érdemjegy és a szöveges értékelés, valamint letölthető a bírálat is.